

Pravidlá a postup pri uznávaní predmetov absolvovaných v rámci Erasmus+ štúdia a stáže

Dlhodobé Erasmus mobility a krátkodobé Erasmus mobility za účelom štúdia a stáže

- (1) Študent si pred nástupom na zahraničnú mobilitu musí zostaviť študijný plán formou vyplnenia "zápočtovej tabuľky predmetov" (zverejnenej na fakultnej web stránke), ktorú zašle príslušnému garantovi študijného programu na schválenie:
 - a. Kontaktuje e-mailom garanta príslušného ŠP o schválenie resp. pripomienkovanie navrhovaného zoznamu uznávaných predmetov a to s požiadavkou do 5 pracovných dní. Email v kópii zasiela na oddelenie pre medzinárodnú spoluprácu (Ing. Šalaga).
 - b. Na základe pripomienok od garanta príslušného ŠP študent upraví zápočtovú tabuľku a predloží ju príslušnému garantovi na podpis. Garant zasiela stanovisko v kópii na oddelenie pre medzinárodnú spoluprácu (Ing. Šalaga).
 - c. Následne potvrdenú zápočtovú tabuľku doručí študent na oddelenie pre medzinárodnú spoluprácu (BF252 - Ing. Šalaga).
 - d. Ak študent neobdrží odpoveď od garanta ŠP do stanoveného termínu, má prodekan pre rozvoj a medzinárodnú spoluprácu právo rozhodnúť o akceptácii resp. pripomienkovaní "zápočtovej tabuľky predmetov".
 - e. Zápočtovú tabuľku musí študent odovzdať na oddelenie pre medzinárodnú spoluprácu najneskôr pred nástupom na mobilitu.
- (2) Fakultný koordinátor študentovi následne písomne potvrdí, ktoré predmety v jeho študijnom pláne nemusí absolvovať, teda sa mu nahradia predmetmi absolvovanými na prijímajúcej zahraničnej vysokej škole. Predmety, ktoré si študent vyberá na zahraničnej VŠ zapisuje do formulára „dohoda o štúdiu“ (Learning Agreement) do tabuľky A. Predmety domáce, ktoré mu budú uznané po úspešnom absolvovaní mobility zapisuje do tabuľky B. Predmety si študent vyberá z aktuálneho akademického roka.

Dokument „dohoda o štúdiu“ vyplňa študent elektronicky na stránke OLA – Online Learning agreement (<https://learning-agreement.eu>), kde sa prihlasuje rovnakými údajmi ako do informačného systému vysokej školy (AIS/eduGAIN).
- (3) Krátkodobá mobilita je určená výhradne pre študentov tretieho stupňa (doktorandov). Krátku mobilitu doktorandi absolvujú v súlade s ich študijným plánom. Počet kreditov im prislúcha na základe smernice o doktorandskom štúdiu.
- (4) Dohodu o štúdiu (Learning Agreement) je nevyhnutné doručiť potvrdenú všetkými tromi stranami pred nástupom na mobilitu na oddelenie pre medzinárodnú spoluprácu.
- (5) Počet kreditov, ktoré študent plánuje získať na prijímajúcej zahraničnej vysokej škole musí byť minimálne rovnaký (alebo vyšší), ako počet kreditov z predmetov, ktoré nebude absolvovať na fakulte PEDAS, ŽU v Žiline. Študent musí získať na zahraničnej vysokej škole minimálne 15 kreditov za semester a zároveň je študent povinný prispôsobiť svoj študijný plán na daný akademický rok tak, aby umožňoval bezproblémový postup do ďalšieho obdobia štúdia. Optimálne je získať na zahraničnej vysokej škole 30 kreditov, tak aby sa mu nahradil celý semester za semester a po návrate z mobility si už nemusel dorábať žiadne predmety.
- (6) Akékoľvek zmeny v odsúhlasenom študijnom pláne a predmetoch, ktoré študent zistí po príchode na prijímajúcu zahraničnú vysokú školu, musí nahlásiť a formálne zdokumentovať do 30 dní po jeho nástupe na zahraničnú vysokú školu. Študent všetky zmeny v študijnom pláne odsúhlasuje s fakultným koordinátorom najneskôr do 30 dní po nástupe na zahraničnú vysokú školu v rámci pravidiel uvedených v bode 1.
- (7) Predmety, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole sa uznávajú na základe písomného výpisu výsledkov štúdia (Transcript of Records), ktorý je vystavený a potvrdený zahraničnou vysokou školou.

- (8) Uznanie štúdia môže byť zamietnuté v prípade, že študent nedodržel minimálnu stanovenú dobu študijného pobytu uvedenú v zmluve o štúdiu (5 dní pri krátkodobých mobilitách a 3 mesiace pri dlhodobých mobilitách) a v akceptačnom liste. V takomto prípade to bude brané ako závažné porušenie pravidiel a univerzita môže žiadať vrátenie časti alebo celého grantu.
- (9) O uznaní kreditov získaných na zahraničnej vysokej škole rozhoduje prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, ktorý vyhotoví o tom písomný záznam. Písomný záznam je uložený spolu s dokumentami zo zahraničnej vysokej školy v zložke študenta, vedenej na študijnom referáte fakulty.
- (10) V prípade stáže rozhoduje o možnom pridelení kreditov garant ŠP.
- (11) V prípade, ak študent donesie zo zahraničnej vysokej školy menej ako 10 kreditov alebo nepredloží všetky potrebné dokumenty k uzavretiu študijného pobytu do 30 dní od ukončenia, bude to považované za menej závažné porušenie pravidiel a študentovi nebude vyplatená druhá splátka grantu.
- (12) Ak študent absolvuje na zahraničnej univerzite virtuálnu mobilitu alebo absolvuje zmiešanú mobilitu (blended), výsledky zo štúdia sa mu započítajú rovnako ako pri fyzickej mobilite. Táto podmienka platí len pre výnimočné prípady, počas mimoriadnej situácie, kedy nie je možná fyzická realizácia mobility na partnerskej škole.
- (13) Študent prihlásený na zmiešaný intenzívny program (BIP) je povinný absolvovať minimálne 5 dní fyzickej mobility na zahraničnej škole a jeho virtuálny prvok.
- (14) Za absolvovanie zmiešaného intenzívneho programu (BIP), na základe predloženého certifikátu, prislúchajú študentovi minimálne tri kredity v prípade, že absolvoval úspešne jeho fyzickú aj virtuálnu časť.
- (15) Predmety, ktoré študent absolvoval na prijímajúcej zahraničnej vysokej škole sa zapíšu do
1. informačného systému:
 - a) originálny názov predmetu,
 - b) názov zahraničnej vysokej školy, kde boli absolvované,
 - c) získaný počet kreditov,
 - d) známky (hodnotenie v zmysle stupnice ECTS).
 2. Získané kredity i známky sa študentovi započítavajú do kreditov získaných za príslušný akademický rok a známky do váženého priemeru a bodového hodnotenia. Zároveň sa uvedené predmety zobrazia v dodatku diplomu medzi absolvovanými predmetmi.
- (16) Predmety zo študijného programu fakulty PEDAS, ŽU v Žiline, ktoré boli nahradené a ktoré študent už nemusí absolvovať, zostanú v informačnom systéme, nebudú mať kredity, známku ani body a po absolvovaní mobility sa do informačného systému v rubrike „poznámka“ zvolí „nahradené na mobilite“. Tieto predmety nebudú započítavané medzi neabsolvované predmety s hodnotením FX a zároveň to indikuje, že boli nahradené mobilitou. V dodatku k diplomu sa u týchto predmetov objaví špeciálny indikátor.
- (17) Študentovi sa po úspešnom ukončení štúdia, zapíše skutočnosť, že absolvoval študijný pobyt do dodatku k diplomu, v časti ďalšie informácie.
- (18) Toto usmernenie je platné pre všetkých študentov FPEDAS, ktorí absolvujú mobilitu v zimnom semestri akademického roka 2024/2025 a neskôr.

V Žilina 01.03.2024

doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. – prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy