



METODICKÉ USMERNENIE č. 3/FPEDAS/2024

k odovzdávaniu záverečných prác a posudkov v rámci organizácie štátnych skúšok 2023/2024 na Fakulte prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Toto metodické usmernenie určuje spôsob odovzdávania záverečných prác, dokumentov a recenzných posudkov v 1. a 2. stupni štúdia v akademickom roku 2023/2024 na Fakulte prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „FPEDAS“).

Článok 2 Informácie pre študentov

1. Študenti sú povinní odovzdať záverečné práce v nasledujúcich termínoch:
 - **bakalárske práce: 29.04.2024**
 - **diplomové práce: 03.05.2024**
2. **Osoba zodpovedná za organizáciu štátnych skúšok na katedre** (ďalej len „zodpovedný zamestnanec“) **informuje študentov:**
 - a) Záverečná práca je vypracovaná v súlade s Metodickým usmernením č. 3/2022 k smernici č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach UNIZA. Šablóna pre písanie záverečnej práce (prepracované znenie pre študentov FPEDAS) je prístupná na webe fakulty: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy/upravena-sablona-pre-pisanie-zp>
 - b) Do termínov uvedených v ods. 1 musia študenti nahráť záverečné práce do systému Evidencie záverečných prác (ďalej len „EZP“). Po označení vlozenej záverečnej práce „na export“ systém EZP vygeneruje pdf dokument obsahujúci Licenčnú zmluvu a Potvrdenie o odovzdaných súboroch.

- c) Na sprievodných dokumentoch nesmie byť uvedený neskorší dátum ako dátum stanovený pre odovzdanie bakalárskej / diplomovej práce, t. j. 29.04.2024 pre BP a 03.05.2024 pre DP.
- d) V termínoch uvedených v čl. 2, ods. 1 musia študenti odovzdať tlačенú formu záverečnej práce na katedru zodpovednému zamestnancovi, ktorý určí miestnosť a čas odovzdávania záverečných prác.
- e) Fakulta odporúča študentom zadať prácu na tlač a väzbu do vydavateľstva EDIS - vydavateľstvo UNIZA, pretože toto vydavateľstvo vytvorí pre všetky práce FPEDAS jednotný dizajn obalu, pričom požaduje od študenta iba základné údaje (meno, priezvisko, osobné číslo študenta, názov práce, evidenčné číslo práce).
- f) Objednávky na väzbu a tlač záverečných prác prijíma EDIS prostredníctvom online objednávkového systému <http://tlacdiplomovky.uniza.sk>. Štandardná lehota vyhotovenia väzby záverečnej práce je zverejnená na webovom sídle vydavateľstva EDIS.
- g) Fakulta vyžaduje ku štátnym skúškam 2 ks záverečných prác, pričom jedna práca bude študentovi vrátená po štátnej skúške a druhá práca ostáva na katedre.
- h) V termínoch uvedených v čl. 2, ods. 1 musia študenti odovzdať záverečné práce na katedru zodpovednému zamestnancovi, ktorý určí miestnosť a čas odovzdávania záverečných prác.
- i) Študent spolu so záverečnou prácou odovzdá:
- Elektronickú verziu záverečnej práce – 1 ks (CD, USB, zaslanie emailom a pod.)
 - Licenčnú zmluvu – 2 ks
 - Potvrdenie o odovzdaných súboroch – 1 ks

Všetky dokumenty musia byť študentom podpísané.

- j) Zodpovedný zamestnanec zabezpečí podpísanie oboch exemplárov licenčnej zmluvy a Potvrdenia o odovzdaných súboroch garantom študijného programu. Jeden exemplár licenčnej zmluvy sa odovzdáva študentovi, druhý exemplár sa zakladá do zápisu zo štátnej skúšky.
- k) Ak študent požaduje **nezverejnenie práce** na obdobie 12 – 24 mesiacov¹, vyplní „Vyhlásenie o poskytnutí diela bez možnosti sprístupnenia“, ktoré je prílohou tohto metodického usmernenia a **doručí** ho podpísané zodpovednému zamestnancovi.
- l) Uvedené vyhlásenie zodpovedný zamestnanec doručí dekanovi fakulty na odsúhlasenie. V prípade, ak dekan fakulty nesúhlasí s poskytnutím diela bez možnosti sprístupnenia na obdobie dlhšie ako 12 mesiacov (na 12 mesiacov má študent po zdôvodnení odkladnej lehoty nárok), o tejto skutočnosti bude zodpovedný zamestnanec informovať študenta a správcu EZP na fakulte, aby tento opravil v práci status, ktorý si tam študent pri vkladaní práce zadal. Zodpovedný zamestnanec vytlačí novú licenčnú zmluvu na podpis. Toto vyhlásenie bude vložené do zápisnice zo štátnej skúšky študenta.

¹ V súlade s ustanovením § 63, ods. 10 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách je autor záverečnej práce oprávnený si v licenčnej zmluve **vyhradiť odkladnú lehotu v trvaní najviac 12 mesiacov** odo dňa obhajoby príslušnej práce, počas ktorej nie je účinným jeho súhlas so sprístupňovaním jeho práce verejnosti; **túto lehotu možno vo výnimočných prípadoch zo závažných dôvodov predĺžiť na základe súhlasného vyjadrenia dekana** príslušnej fakulty vysokej školy alebo rektora príslušnej vysokej školy, pokiaľ sa vysoká škola nečlení na fakulty, doloženého autorom pred uzatvorením licenčnej zmluvy, **najviac však o ďalších 12 mesiacov. Dôvod odkladnej lehoty autor uvedie v licenčnej zmluve** a sprístupňuje sa v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác počas jej plynutia.

m) **Študenti sa so všetkými posudkami** (vedúceho práce i recenznými) **oboznamujú v rámci systému Evidencia záverečných prác najneskôr po 17.05.2024.**

Článok 3 **Informácie pre recenzentov a školiteľov**

1. Recenzentov záverečných prác určí vedúci katedry na základe návrhu garanta študijného programu, pričom je potrebné, aby o tomto rozhodnutí boli recenzenti oboznámení minimálne e-mailom.
2. **Osoba zodpovedná za organizáciu štátnych skúšok na katedre - zodpovedný zamestnanec - informuje recenzentov a školiteľov:**
 - a) Recenzenti z UNIZA majú prístup do systému EZP, odkiaľ si prácu prevezmú, prípadne je im na obdobie vypracovania recenzného posudku poskytnutý jeden exemplár záverečnej práce v tlačenej forme. Recenzenti **nepodpísaný** posudok nahrajú do systému EZP a jeho **podpísanú** tlačенú formu s prácou odovzdajú zodpovednému zamestnancovi.
 - b) Recenzentom mimo UNIZA sa záverečné práce posielajú e-mailom v pdf forme. Externý recenzent pošle zodpovednému zamestnancovi **podpísaný** recenzný posudok poštou a **nepodpísaný** posudok v pdf formáte e-mailom, aby zodpovedný zamestnanec zabezpečil jeho nahratie do EZP.
 - c) Každý vedúci práce je povinný nahráť **nepodpísaný** posudok vedúceho práce do EZP a odovzdať jeho tlačенú a **podpísanú** verziu zodpovednému zamestnancovi.
 - d) Vedúci práce je povinný pripojiť k posudku záverečnej práce prvú stranu Protokolu o kontrole originality, ku ktorému sa v posudku vyjadruje.
 - e) Vedúci práce je povinný zodpovednému zamestnancovi odovzdať Potvrdenie o konzultáciách k ZP, vyplnené vyučujúcim predmetu Záverečná práca i vedúcim záverečnej práce, a to najneskôr do **30.4.2024**.
 - f) Termín nahratia recenzného posudku i posudku vedúceho práce do EZP a doručenie jeho tlačenej a podpísanej verzie zodpovednej osobe je **najneskôr do 17.05.2024**.

Článok 4 **Záverečné ustanovenia**

1. Toto metodické usmernenie je určené študijným poradcom a osobám zodpovedným za štátne skúšky, ktorí v primeranom rozsahu budú o ňom informovať študentov, školiteľov a recenzentov záverečných prác.
2. Toto metodické usmernenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.
3. Týmto metodickým usmernením sa ruší Metodické usmernenie č. 2/FPEDAS/2023 k odovzdávaniu záverečných prác a posudkov v rámci organizácie štátnych skúšok 2022/2023 na Fakulte prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov

V Žiline, 12.02.2024

prof. Ing. Miloš Poliak, PhD. v. r.
dekan

Príloha:

1. VYHLÁSENIE O POSKYTNUTÍ DIELA BEZ MOŽNOSTI SPRÍSTUPNENIA

Príloha 1**VYHLÁSENIE O POSKYTNUTÍ DIELA BEZ MOŽNOSTI SPRÍSTUPNENIA**

Tituly, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	

Vysoká škola:	Žilinská univerzita v Žiline
Fakulta:	Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov
Adresa:	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
IČO:	00397563

Druh diela: ²⁾	
Iná práca (charakterizovaná ako):	
Názov diela:	
Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:	
Deň odovzdania diela do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác:	
Obdobie poskytnutia diela bez možnosti sprístupnenia (12, 24) mesiacov:	

Autor vyhlasuje, že si pre dielo vyhradzuje odkladnú lehotu, počas ktorej nie je účinným

²⁾ bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca; rigorózna práca, habilitačná práca.

jeho súhlas so sprístupňovaním jeho práce verejnosti, a to z nasledovných dôvodov:

- dielo bolo vytvorené na základe zmluvy s inou právnickou osobou,
- obsah (alebo časť obsahu) diela je v konaní na prihlášku patentu/vynálezu,
- dôvody plynúce zo zákona č. 185/2015 Z.z. (Autorský zákon):

Zdôvodnenie:

- iný závažný dôvod:

Zdôvodnenie:

Dôvod odkladnej lehoty autor uvedie v licenčnej zmluve a sprístupňuje sa v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác počas jej plynutia.³⁾

V..... dňa.....

.....
podpis autora

.....
podpis vedúceho práce

S poskytnutím diela bez možnosti sprístupnenia na požadované obdobie súhlasím / nesúhlasím

.....
dekan fakulty

³⁾ § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.