



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov

**SMERNICA č. 6 PRE POSUDZOVANIE PRIORÍT GRANTOV
INŠTITUCIONÁLNEHO VÝSKUMU NA FAKULTE
PREVÁDZKY A EKONOMIKY DOPRAVY A SPOJOV
ZO DŇA 29. MÁJA 2019**

Spracovateľ:
prof. Ing. Jozef Gašparík, PhD.
prodekan pre vedu a výskum

Článok 1

Predmet a účel smernice

1. Smernica stanovuje zásady uplatňované pri výbere a podpore priorít plánovaných vedeckých aktivít zamestnancov a pracovníkov Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov (ďalej len FPEDAS) Žilinskej univerzity v Žiline s dôrazom na dosahovanie vedecko-výskumnej excelentnosti. Jej účelom je objektivizácia mechanizmu prideľovania finančných prostriedkov FPEDAS vyčlenených na vedeckú prácu predkladateľom projektov vedeckovýskumných úloh inštitucionálneho výskumu.
2. Finančné prostriedky poskytnuté na riešenie vedeckého projektu podľa tejto smernice sú považované za interný grant.

Článok 2

Definície pojmov

1. Na účely tejto smernice:
 - a) Výskumníkmi sú vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci v pracovnom pomere k FPEDAS na ustanovený týždenný pracovný čas a študenti FPEDAS tretieho stupňa vysokoškolského štúdia dennej formy (ďalej tiež ako „žiadateľ“).
 - b) Výskumný tím je kolektív najmenej dvoch tvorivých výskumníkov spĺňajúcich podmienky uvedené v bode 1 tohto článku a v článku 3 bod 2 tejto smernice, ktorí sú schopní jednotlivo dokladovať svoju vedecko-výskumnú excelentnosť doterajšieho pôsobenia na FPEDAS. Hlavný riešiteľ, vedúci výskumného tímu, ktorý je predkladateľom žiadosti o grant, je zodpovedným riešiteľom.
 - c) Grantová schéma predstavuje poskytovanie nenávratnej finančnej podpory (ďalej tiež „grant“) na krytie nákladov žiadateľa spojených s riešením výskumných, vedeckých a technických projektov tímov výskumníkov súťažnou formou v rámci FPEDAS.

Článok 3

Spoločné ustanovenia

1. Grantová schéma inštitucionálneho výskumu predpokladá podporu kreatívnych výskumníkov s preukázateľnými vedecko-výskumnými skúsenosťami, predpokladmi pre tvorivú tímovú prácu, schopnosťami viesť základný alebo aplikovaný výskum v relevantných oblastiach výskumu FPEDAS.
2. Na dobu riešenia projektu sa požaduje pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas s FPEDAS; ide o základnú podmienku, ktorú musí spĺňať zodpovedný riešiteľ a všetci členovia výskumného tímu.
3. Jeden výskumník môže figurovať v žiadostiach o grant ako zodpovedný riešiteľ len v jednej žiadosti.
4. Doba trvania riešenia projektu je spravidla 12 mesiacov, maximálne však 24 mesiacov (dva kalendárne roky). Spravidla začína dňom 1. júna príslušného kalendárneho roku.

5. Na poskytnutie grantu nie je právny nárok. Rozhodnutie dekana o pridelení alebo nepridelení grantu je konečné.

Článok 4

Výzva na predkladanie žiadostí o grant

1. FPEDAS vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o financovanie projektov (ďalej len „výzva“) spravidla raz ročne; administráciu činností súvisiacich s vyhlásením výzvy zabezpečuje prodekan pre vedu a výskum.
2. Výzva obsahuje najmä:
 - d) formálne náležitosti žiadosti o poskytnutie grantu (ďalej len „žiadosť“),
 - e) termín na predkladanie žiadostí,
 - f) formu a miesto, kam sa majú žiadosti predkladať,
 - g) prípadné obmedzenia úhrady financovania činností a nákladov, ktorých sa výzva týka,
 - h) predpokladaný začiatok riešenia a dĺžka trvania projektu,
 - i) kritériá, ktoré sa použijú pri rozhodovaní o predložených žiadostiach.
3. Vyhlasovateľ výzvy si vyhradzuje právo určiť tematické oblasti výskumu FPEDAS, na ktoré je možné podávať žiadosti o grant.

Článok 5

Podávanie žiadostí

1. Žiadateľ predloží žiadosť spolu s popisom projektu v jednom origináli na predpísanom formulári s podpismi všetkých riešiteľov (výskumníkov) a tiež v elektronickej verzii elektronickou poštou prodekanovi pre vedu a výskum.
2. Žiadosť sa podáva na formulári zverejnenom vo výzve. Vzor tohto formulára tvorí prílohu 1 tejto smernice.
3. Súčasť žiadosti tvoria:
 - a) identifikácia výskumného tímu (zodpovedný riešiteľ a členovia výskumného tímu),
 - b) anotácia projektu, podstata výskumnej úlohy,
 - c) ciele výskumnej úlohy,
 - d) opis výskumu a predpokladaný prínos,
 - e) plánované publikačné výstupy,
 - f) súčet podielov relevantných publikačných výstupov¹ zodpovedného riešiteľa spolu a za posledné dva roky,
 - g) súčet podielov vybraných publikačných výstupov¹ členov riešiteľského kolektívu,
 - h) doklady o evidenciách relevantných publikačných výstupov v systéme CREPČ resp. v online katalógu OPAC univerzitnej knižnice,

¹ len publikačné výstupy kategórie ADC, ADD, ADM, ADN v zmysle Vyhlášky č. 456/2012 Z. z o centrálnom registri publikačnej činnosti

- i) vyjadrenie prodekana pre vedu a výskum k predkladanému projektu (najmä z pohľadu, či projekt korešponduje so základnými formálnymi požiadavkami na interný grant) a jeho odporúčenie pre financovanie.

Článok 6

Vyhodnotenie žiadostí

1. Hodnotenie žiadostí uskutočňuje prodekan pre vedu a výskum FPEDAS.
2. Predložené žiadosti sa vyhodnocujú z hľadiska splnenia formálnych a technických požiadaviek; žiadosti nespĺňajúce ustanovené požiadavky sú z hodnotenia vyradené.
3. Rozhodnutie o vyradení žiadosti, ktoré musí obsahovať konkrétne dôvody vyradenia (nesplnenie formálnych a/alebo technických požiadaviek žiadosti), sa doručuje žiadateľovi.
4. Prodekan pre vedu a výskum FPEDAS na základe formálneho a odborného posúdenia žiadostí v zmysle metodiky vyhodnotí poradie jednotlivých žiadostí a financovanie ako podiel nároku na pridelenie dotácie z katedier.
5. Výsledné poradie žiadostí a návrh na pridelenie dotácie sa určí na základe metodického postupu vychádzajúceho z údajov o súčtoch autorských podielov relevantných publikačných výstupov¹ sledovaných osobitne za zodpovedného riešiteľa a za členov výskumného tímu. Tieto podiely sa sledujú za uvedené publikácie autora sumárne za všetky dosiahnuté do času podania žiadosti a za posledné dva roky pred rokom, v ktorom sa podáva žiadosť o interný grant.
6. Interný grant je na základe schválenia v Akademickom senáte FPEDAS financovaný z prostriedkov katedier. Pridelená dotácia na jednotlivé grantové projekty závisí od výšky alokovaných finančných prostriedkov a od nasledujúcich ukazovateľov:
 - a) súčet podielov relevantných publikačných výstupov¹ zodpovedného riešiteľa (váha 0,3),
 - b) súčet podielov relevantných publikačných výstupov¹ zodpovedného riešiteľa za posledné dva roky (váha 0,2),
 - c) aritmetický priemer sumy podielov relevantných publikačných výstupov¹ všetkých členov výskumného tímu okrem zodpovedného riešiteľa spolu (váha 0,3) a
 - d) aritmetický priemer sumy podielov relevantných publikačných výstupov¹ všetkých členov výskumného tímu okrem zodpovedného riešiteľa za posledné dva roky (váha 0,2).V prípade, ak sú v žiadosti obsiahnutí členovia výskumného tímu z inej katedry ako je zodpovedný riešiteľ, počíta sa podiel za týchto výskumníkov osobitne ako relatívny podiel samostatného grantového projektu vo vzťahu k inej katedre, pričom sa aj alikvotná časť dotácie prideli z tejto inej katedry.
7. Žiadateľ sa po schválení projektu stáva riešiteľom projektu (ďalej len „riešiteľ“).
8. Rozhodnutie o schválení alebo neschválení návrhu projektu oznamuje prodekan pre vedu a výskum zodpovednému riešiteľovi písomnou formou.

Článok 7

Poskytovanie grantov

1. Podmienkou poskytnutia grantu je:
 - a) zabezpečenie dodržiavania právnych predpisov a interných predpisov FPEDAS vydaných v oblasti financovania, obehu a ukladania dokladov a ostatných súvisiacich oblastí,
 - b) publikovanie výstupov vo vedeckých časopisoch indexovaných v prestížnych vedeckých databázach Web of Science, Scopus a CC.
2. Finančné prostriedky na granty sa poukazujú na vytvorené podúčty účtu FEPDAS (prvky ŠPP) a fakulta zodpovedná za administratívne činnosti súvisiace s realizáciou grantu.
3. Grantom môže disponovať príslušný zodpovedný riešiteľ.
4. Žiadateľ je povinný na konci obdobia riešenia projektu, a tiež kedykoľvek počas riešenia projektu na požiadanie prodekanom pre vedu a výskum, predložiť publikačné výstupy v rámci riešenia projektu a o čerpaní grantu.
5. Grant je možné využiť výlučne iba na náklady spojené s riešením projektu v zmysle tejto smernice. Pridelené finančné prostriedky možno použiť v zásade na pokrytie nákladov v súvislosti s dosiahnutím publikačných výstupov vo vedeckých časopisoch (poplatky za publikovanie) indexovaných v prestížnych vedeckých databázach Web of Science, Scopus a CC. Financovanie materiálneho vybavenia laboratórií a cestovných nákladov členov výskumného tímu možno len na základe priznania týchto nákladov prodekanom pre vedu a výskum ako oprávnených s podmienkou, že nutné publikačné výstupy v hodnote týchto nákladov boli financované z iných zdrojov ako je rozpočet katedry alebo fakulty. Z grantu nemožno financovať žiadne osobné výdavky.
6. Zmenu riešiteľského kolektívu počas riešenia grantového projektu schvaľuje prodekan pre vedu a výskum na základe doručenej písomnej žiadosti zodpovedného riešiteľa. Súčasťou žiadosti je zdôvodnenie zmeny riešiteľského kolektívu. Pri zmene riešiteľského kolektívu sa nemení výška pridelenej dotácie na internom grante.

Článok 8

Vyhodnotenie riešenia projektov

1. Po skončení riešenia projektu predkladá najneskôr do 30 dní zodpovedný riešiteľ správu o riešení projektu, ktorej súčasťou je tiež správa o finančnom čerpaní grantu (ďalej len „záverečná správa“).
2. Súčasťou záverečnej správy je zoznam výstupov dosiahnutých riešením predmetného projektu.
3. O úspešnom ukončení projektu interného grantu rozhoduje prodekan pre vedu a výskum na základe posúdenia výsledkov riešenia grantového projektu.
4. Podkladom pre hodnotenie je vypracovaná záverečná správa, ktorú vypracuje riešiteľ a doručí ju prodekanovi pre vedu a výskum.
5. Formulár a štruktúra záverečnej správy je uvedená v prílohe 2 tejto smernice.
6. Prodekan pre vedu a výskum hodnotí ukončené grantové projekty hodnotením: a) splnené; b) splnené s výhradou; c) nesplnené. V prípade hodnotenia „nesplnené“ je zodpovedný riešiteľ vylúčený z účasti v súťaži o grantový projekt na obdobie nasledujúcich troch rokov

(ako zodpovedný riešiteľ i ako riešiteľ), toto trojročné obdobie začína plynúť od začiatku nasledujúceho kalendárneho roka po roku, v ktorom projekt skončil. V prípade hodnotenia „splnené s výhradou“ je riešiteľ vylúčený z účasti v súťaži o grantový projekt na obdobie jedného roka (ako zodpovedný riešiteľ), toto obdobie začína plynúť od začiatku nasledujúceho kalendárneho roka po roku, v ktorom sa projekt skončil.

7. Prodekan pre vedu a výskum hodnotí efektívnosť využitia pridelených finančných prostriedkov pre riešenie projektu.
8. O výsledku hodnotenia projektov vyhotoví prodekan pre vedu a výskum zápis, ktorý predloží dekanovi.

Článok 9 **Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice sú možné len na základe číslovaných, dekanom podpísaných, dodatkov k smernici.
2. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom 1. júna 2019.

prof. Ing. Miloš Poliak, PhD. v.r.
dekan

Zoznam príloh

- Príloha 1. Formulár žiadosti o grant inštitucionálneho výskumu "Návrh výskumnej úlohy inštitucionálneho výskumu FPEDAS na rok 20XX"
- Príloha 2. Formulár záverečnej správy grantu inštitucionálneho výskumu "Záverečná správa výskumnej úlohy inštitucionálneho výskumu FPEDAS"