



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov

Úplné znenie

ROKOVACÍ PORIADOK VEDECKEJ RADY FAKULTY PREVÁDZKY A EKONOMIKY DOPRAVY A SPOJOV

k 4. 12. 2020

Časť I.

Základné ustanovenia

Tento rokovací poriadok Vedeckej rady fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „vedecká rada fakulty“) je súčasťou vnútorných predpisov Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov (ďalej len „fakulta“). Je vypracovaný v súlade s § 29 a § 30 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Časť II.

Pôsobnosť vedeckej rady fakulty

1. Pôsobnosť vedeckej rady fakulty upravuje § 30 zákona.
2. Vedecká rada fakulty:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom Žilinskej univerzity v Žiline,
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti,
 - c) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy podľa § 33 ods. 2 písm. f) zákona po prerokovaní akademickým senátom fakulty.
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - e) schvaľuje členov odborových komisií pre jednotlivé študijné odbory doktorandského štúdia, schvaľuje školiteľov doktorandského štúdia,

- f) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Žilinskej univerzity v Žiline kritériá na získanie titulu „docent“ a kritériá na získanie titulu „profesor“;
- g) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
- h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Žilinskej univerzity v Žiline návrhy na vymenovanie profesorov,
- i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Žilinskej univerzity v Žiline všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
- j) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Žilinskej univerzity v Žiline konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
- k) prerokúva a predkladá vedeckej rade Žilinskej univerzity v Žiline návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
- l) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- m) rokuje aj o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty,
- n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi Žilinskej univerzity v Žiline alebo fakulty.

Časť III.

Zloženie vedeckej rady fakulty

1. Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.
2. Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom akademického senátu fakulty dekan.
3. Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
4. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce Žilinskej univerzity v Žiline.
5. Predseda môže podľa potreby prizvať na rokovanie vedeckej rady fakulty ďalších učiteľov, akademických funkcionárov, vedúcich zamestnancov, vedeckých zamestnancov fakulty, odborníkov z praxe a zástupcov študentov, ktorí nie sú členmi vedeckej rady fakulty.
6. Predseda určí z členov vedeckej rady fakulty podpredsedu (zvyčajne prodekana), ktorý ho zastupuje v rozsahu ním určenom.
7. Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.
8. Členstvo vo vedeckej rade fakulty je čestné a nezastupiteľné.

Časť IV.

Zabezpečenie činnosti vedeckej rady fakulty

1. Činnosť vedeckej rady fakulty sa riadi programom jednotlivých rokovaní.
2. Návrh programu jednotlivých rokovaní vedeckej rady fakulty predkladá jej predseda.
3. Prodekani môžu predkladať návrhy do programu rokovaní vedeckej rady fakulty, ktoré schvaľuje dekan.
4. Dekan určí pre výkon organizačno-administratívnych prác spojených s činnosťou vedeckej rady fakulty tajomníka z radov zamestnancov fakulty. Tajomník zabezpečuje a archivuje celú agendu vedeckej rady fakulty, za čo zodpovedá dekanovi.

5. Vedecká rada fakulty rokuje zvyčajne na základe písomných materiálov. Písomný materiál sa predkladá jej členom najneskôr 7 dní pred termínom rokovania vedeckej rady fakulty elektronickou poštou.
6. O účasti na rokovaní vedeckej rady fakulty sa vedie prezenčná listina, ktorá sa prikladá k záznamu z rokovania vedeckej rady fakulty.
7. O výsledkoch rokovania sa vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje okrem formálnych náležitostí (dátum konania, program rokovania) rozhodnutia k prerokovaným otázkam. Záznam vyhotovuje tajomník a podpisuje predseda. Záznam dostanú všetci členovia vedeckej rady.
8. Kontrolu plnenia jednotlivých rozhodnutí a úloh uložených členom vedeckej rady vykonáva predseda alebo ním poverený člen vedeckej rady, zvyčajne podpredseda.

Časť V.

Rokovanie vedeckej rady fakulty

1. Rokovania vedeckej rady fakulty sú riadne, mimoriadne, rozšírené a verejné.
2. Riadne rokovanie vedeckej rady fakulty sa uskutočňuje najmenej 2-krát ročne. Predseda môže zvolať vedeckú radu fakulty v aj mimo určené termíny.
3. Mimoriadne rokovania vedeckej rady fakulty sa zvolávajú v prípadoch, ak ide o prerokovanie mimoriadnych záležitostí.
4. Na rozšírené rokovanie vedeckej rady fakulty sa prizývajú odborníci na posúdenie osobitných otázok.
5. Verejné rokovania, resp. zasadnutia vedeckej rady fakulty sa zvolávajú spravidla pri významných udalostiach.
6. Rokovanie Vedeckej rady fakulty je možné uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov, vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
7. Verejná časť obhajoby habilitačnej práce, habilitačná prednáška a inauguračná prednáška sa považujú za verejné aj vtedy, ak fakulty zabezpečí ich verejný audiovizuálny priamy prenos.
8. Rokovanie vedeckej rady fakulty riadi predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
9. Rokovanie vedeckej rady fakulty sa uskutočňuje, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov vedeckej rady. Členovia vedeckej rady predkladajú k prerokovaným otázkam kvalifikované pripomienky, stanoviská a návrhy. K prerokovaným otázkam prijíma rozhodnutia vedecká rada fakulty. Ak sú stanoviská členov odlišné, môžu byť na ich požiadanie uvedené v zázname z rokovania. Rozhodnutie sa prijíma, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov vedeckej rady.
10. Pri rozhodovaní o personálnych otázkach vrátane rozhodovania o:
 - a) udelení titulu „docent“,
 - b) predložení návrhu na vymenovanie za profesora Vedeckej rade Žilinskej univerzity v Žiline,
 - c) predložení návrhu na obsadenie funkcie hostujúci profesor Vedeckej rade Žilinskej univerzity v Žiline,
 - d) udelení hodnosti doctor honoris causa,vedecká rada fakulty hlasuje tajne.

11. Návrhy v ods. 8 sú schválené, ak za ne hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov vedeckej rady, pričom sa vyžaduje prítomnosť najmenej dvoch tretín všetkých členov vedeckej rady fakulty. Platný je ten hlasovací lístok, ktorý má preškrtnuté jedno zo slov súhlasím - nesúhlasím.
12. Ak návrh na vymenovanie za profesora alebo návrh na udelenie titulu „docent“ nebol schválený vedeckou radou fakulty, predseda vedeckej rady fakulty písomne oznámi uchádzačovi toto rozhodnutie s odôvodnením do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady fakulty. Uchádzač môže opätovne predložiť žiadosť o získanie titulu „docent“ alebo titulu „profesor“ najskôr o dva roky.
13. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže predseda požiadať o hlasovanie v neodkladných veciach, ktoré sú viazané stanoveným termínom mimouniverzitnou inštitúciou, aj spôsobom per rollam.
14. Pri hlasovaní korešpondenčnou formou podľa ods. 12 sú členovia vedeckej rady fakulty písomne požiadaní o vyjadrenie k predloženému návrhu na základe hlasovacieho lístka. Návrh sa predkladá členom vedeckej rady fakulty písomne a určí sa lehota na vyjadrenie k predloženému návrhu. Vyjadrenie člena vedeckej rady fakulty môže byť len „súhlasím“ alebo „nesúhlasím“.
15. Ak sa člen vedeckej rady fakulty pri hlasovaní korešpondenčnou formou nevyjadrí v stanovenej lehote, platí, že sa zdržal hlasovania.
16. Výsledky hlasovania korešpondenčnou formou sa protokolárne registrujú a písomne alebo ústne oznamujú na najbližšom zasadnutí vedeckej rady fakulty.
17. Rozhodnutie vedeckej rady pri hlasovaní korešpondenčnou formou je platné, ak zaň hlasovala väčšina všetkých členov vedeckej rady fakulty.

Časť VI.

Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok VR môže byť na návrh predsedu vedeckej rady zmenený alebo doplnený.
2. Zrušuje sa rokovací poriadok schválený vedeckou radou fakulty dňa 5. decembra 2013.
3. Tento rokovací poriadok bol schválený na zasadnutí Vedeckej rady Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity v Žiline dňa 3. marca 2016 a týmto dňom nadobúda platnosť.
4. Účinnosť nadobúda dňom zverejnenia.
5. Dodatok č. 1 bol schválený Vedeckou radou Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity v Žiline dňa 7. 11. 2019.
6. Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Vedeckou radou Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity v Žiline a účinnosť dňom jeho zverejnenia.
7. Dodatok č. 2 bol schválený Vedeckou radou Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity v Žiline dňa 03. 12. 2020.
8. Dodatok č. 2 nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Vedeckou radou Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov a účinnosť dňom jeho zverejnenia.

prof. Ing. Miloš Poliak, PhD., v.r.
predseda Vedeckej rady FPEDAS